

攀枝花市人民政府政务服务中心

2018 年政府信息公开工作年度报告

本报告中所列数据的统计期限自 2018 年 1 月 1 日起至 2018 年 12 月 31 日止，电子版在攀枝花市人民政府网站（攀枝花市公众信息网）、攀枝花市政务服务管理局门户网站（网址：<http://zwglj.panzhihua.gov.cn/>）全文公开。如有疑问，请与攀枝花市政务服务管理局办公室联系（地址：攀枝花市东区机场路学府广场 2 号楼；邮编：617000；联系电话：0812—3334668）。

一、概述及措施

2018 年，在市委、市政府的正确领导下，市政务服务中心深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，把信息公开工作做为加强党风廉政建设，转变工作作风的重要举措。

（一）加强组织领导，强化信息公开落实。

中心领导高度重视政务公开工作，坚持把落实政务公开工作纳入重要议事日程中。形成了主要领导亲自抓、分管领导直接抓、相关科室具体负责的工作格局。

（二）遵守规章制度，规范信息公开程序。

严格遵守规章制度，确保政府信息公开工作顺利有序进行，为进一步完善政府信息主动公开工作机制，对公开主体、公开方式、公开程序、公开时限等作了明确规定。同时，规定并落实了首问责任制、一次性告知制、限时办结制等制度，为社会公众查询政府信息提供便捷的服务。进一步健全了信息发布审核机制，确保国家秘密安全。

（三）确保公平公正，严格交易信息审核工作。

对照省中心对招投标、政府采购等信息公开工作的要求，市政务服务中心严格招投标、政府采购公开信息发布的审查工作。对可能影响投标人的采购方式、资金预算等信息严格两级审核制度。对发布信息的相关内容定期和不定期结合进行检查，对检查出来的问题，属于技术问题的，要求系统开发商及时完善，属于审核过程中应发现但没有发现的问题，要求审核人员严格审核避免同类问题的再次出现，确保公开信息的完整、正确。

二、信息公开情况

（一）主动公开政府信息情况。

市政务服务中心通过完善攀枝花政务服务网站、定制开发“攀枝花市政务服务”微信公众号、建设全国公共资源交易平台（四川省 攀枝花市）等方式，全年共主动公开政府信息 1652 条，其中：规范性文件信息 4 条，工作动态信息 458 条，其他信息 1190 条。通过政务服务中心查询信息 2234542 条，通过政务微信发布各类信息 166 条。

（二）依申请公开政府信息情况。

2018 年，无依申请公开项目。

（三）依申请公开收费或减免费用情况。

2018 年，无依申请公开信息而收取或减免费用情况。

（四）因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

2018 年，无因政府信息公开工作而被申请行政复议或被提起行政诉讼的情况。

三、人大代表建议和政协委员提案办理结果公开情况

2018 年，市政务服务中心承办政协提案 1 件。为认真落实人大代表和政协委员建议，切实解决人民群众关心的问题，

市政务服务中心主任亲自安排部署提案办理工作，明确由中心一名副主任牵头，政管科一名业务骨干专门具体负责提案办理工作。在征求委员工作建议及要求的基础上，召开了市政协委员提案办理工作推进会，形成《攀枝花市人民政府政务服务中心组织召开市政协委员提案办理工作推进会（简报）》上报攀枝花市建议提案在线。办理期间及时将提案办理工作情况向委员汇报，下发了《攀枝花市人民政府政务服务中心关于开展办理市政协九届二次会议政协委员提案调研的通知》（攀政管〔2018〕4号），7月17日完成《攀枝花市人民政府政务服务中心对市政协九届二次会议第236号提案答复的函》，按时办复率达100%。

四、重点领域信息公开情况

（一）推进公共资源配置情况。

一是加强信息公开平台的建设。依照“公开、公平、公正、规范、高效、廉洁”的原则，2018年6月25日全国公共资源交易平台（四川省 攀枝花）正式运行，实现了建设工程电子化开评标、国有土地使用权挂牌出让全流程电子化、政府采购全流程电子化。

二是确保信息推送准确及时。全国公共资源交易平台（四川省 攀枝花市）正式运行，按照《四川省招标投标信息

公开办法》的要求实现了项目备案审批、公告发布、开评标场地预约、投标报名、招标文件下载、更正公告发布、成交公告发布、电子投标文件现场解锁、项目评审、保证金线上收退、监管全程电子化和项目交易信息自动向省政务服务网自动推送等一系列功能。保证信息推送的完整、准确、及时。系统平台支持潜在投标人 7*24 小时查看招标公告、更正公告、成交结果、通过系统进行报名，向代理机构提出询问及咨询。

三是加大网上竞价系统的使用范围。由三区两县政务服务中心（政府采购中心）申请，经我局同意，将原只提供给市本级采购单位使用“攀枝花市政府采购网上竞价系统”开放给县（区）使用。全市公共资源交易中心进场交易项目 836 个，交易额 197.61 亿元。其中，受理建设工程类项目 356 个，交易成功 285 个，预算总金额 14.60 亿元，中标价 12.89 亿元，节约资金 1.70 亿元，节约率 11.68%；建设工程代理机构比选项目 42 个，成功 42 个；受理集中政府采购项目 335 个，成交 274 个，完成采购预算 0.45 亿元，其中单一来源采购 0 亿元，其他项目 0.45 亿元，节约率 6.34%；受理土地矿权招拍挂项目 43 个，成交 35 个，成交金额 32.12 亿元；受理县（区）及社会代理机构政府采购项目进场申请 102 个，完成预算 167.32 亿元；共收取 654 个项目的投标保证金，收取金额 34.32 亿元，退还 34.62 亿元（含上年度应退未退部

分），收退笔数 6500 余笔，收到建设工程项目履约保证金和保函（保函包括银行保函和担保公司保函）180 个，涉及金额 1.4 亿元。

（二）严格执行“两集中、两到位”。

将各部门审批职能全部向审批科室集中，审批科室和人员全部向政务服务大厅窗口集中，对存在“应进未进”“厅外循环”等现象的政务服务事项进行清理，建立问题事项整改台账，实行“销账”管理，“挂号”督办。同时，将所有进驻事项办理流程细化分解为申请、受理、审核、缴费、转外、审批、上报等多个环节。除转外环节外，其余环节全部授权政务服务大厅窗口集中统一办理。对需进行现场勘查、评审、评估、检测、鉴定等转外办理的环节，全部授权政务服务大厅窗口负责牵头组织协调，由其限期转办、督办，切实解决一些部门窗口长期存在的“只挂号不看病”的问题，推动各部门窗口由“收发室”“中转站”向“办事处”转变，确保所有进驻事项真正意义上实现“一窗进出”“一门办理”。据统计，市本级 292 项行政审批事项中，除 5 项因政务服务大厅场地限制、5 项因事权下沉市本级不再办理的外，其余事项均进驻市政务服务大厅集中统一办理，进驻率达 96.6%。全年共受理办件 377.86 万件，按时办结率 100%，群众满意率 99.92%。

五、存在的问题及下一步工作打算

2018 年，市政务服务中心政务公开工作虽有一定的进步，但与公众的需求还存在差距，公开内容的及时性、全面性以及公开形式的便民性等都还需要在今后工作中改进。主要表现在：一是工作的精细度有待提高。在公开内容的广度、深度和公开的形式等方面需要进一步完善。二是因缺乏专业知识及技能的培训，局部门网站运行效果达不到理想状态。政府信息公开工作中仍然存在信息公开不及时、栏目空白、应公开未公开等现象，文件解读数量少、发布形式单一、办事服务事项不清晰、操作性差、群众参与渠道不畅通等问题还需要进一步解决。

下一步，将加大《中华人民共和国政府信息公开条例》的贯彻实施力度，重点做好以下几个方面的工作：一是加大政务公开工作的宣传力度。通过继续开展多种形式的宣传活动，进一步提高对政务公开重要性的认识，努力营造政务公开工作的良好氛围。二是深化政务公开工作。进一步落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，主动公开涉及公民、法人或者其他组织切身利益，需要社会公众广泛知晓或者参与，反映我局机关机构设置、职能、办事程序等信息，做到应公开尽公开。三是加快推进政务服务一网通办。按照省、市统一安排部署，切实抓好一体化政务服务平台、部门专网、独立信息系统的整合接入工作，建立政务服务“一张网”，推进审查事项、办事流程、数据交换等方面的标准化建设，打通

各部门信息壁垒，推动政务服务“一网办理”。同时结合市政务服务大厅搬迁，进一步拓展一体化政务服务平台和“攀枝花市政务服务”微信平台服务功能，全面加强政务服务信息化建设，建立集网上咨询、预约、办理、监督、评价、考核等功能于一体的综合性政务服务平台，增设大量智能化政务服务设施设备，全面开启智能化政务服务新模式。