

攀枝花市农业农村局  
办公设备维护、耗材采购竞争性磋商

# 文 件

采购人：攀枝花市农业农村局

二〇二六年五月

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	3
第二章	竞争性磋商须知.....	5
第三章	竞争性磋商文件.....	7
第四章	竞争性磋商方法和标准.....	10
第五章	竞争性磋商申请文件.....	13

## 第一章 竞争性磋商公告

攀枝花市农业农村局拟通过竞争性磋商方式采购机关计算机外设、网络、打印机维修维护和耗材供应商，现公开诚邀符合本次采购及服务要求的潜在供应商参加。

### 一、概况

1. 采购人:攀枝花市农业农村局
2. 名称: 选定办公设备维护、耗材采购供应商
3. 编号:NYNCJ2026-1
4. 服务期限:三年（合同一年一签）
5. 内容:通过竞争性磋商方式选择 1 家供应商,为采购人提供计算机、网络、打印机维修维护和相关耗材等供应服务。

### 二、竞争性磋商申请人必须满足以下资格条件

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求。

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件;
7. 本次磋商不接受联合体提交申请。

### 三、提交申请截止时间和送达地点

拟参加竞争性磋商的潜在申请人应将竞争性磋商申请文件密封后于 2026 年 5 月 13 日 9:00 前（工作时间内）送达攀枝花市农业农村局办公室 216 室，逾期送达或未送达指定地点的申请书，采购人不予受理。本次竞争性磋商文件不接受邮寄的申请书。

截止时间或地点如有变化另行通知。

#### 四、注意事项

(一)本次竞争性磋商严格依据公开、公平、公正的原则进行。在磋商过程中禁止任何形式的不正当竞争行为，一经发现，立即取消参选资格。

(二)参选单位对所提交全部资料的真实性负责，并将所有文件进行总体密封后递交。

(三)有下列情况之一的申请书，作无效处理。

1. 申请书未密封。
2. 无单位和法定代表人或法定代表人委托的代理人的印鉴或签字。
3. 内容不全或字迹模糊，辨认不清。

#### 五、信息公开及联系事项

1. 信息公开:本次竞争性磋商相关事宜统一在“攀枝花市农业农村局网站”通知公告栏上发布，不再另行公告或通知。

2. 联系事项:

采购人:攀枝花市农业农村局

地 址:攀枝花市东区炳草岗大街 305 号

联系电话:13308146521

## 第二章 竞争性磋商须知

### 一、定义

1.1 名称: 选定办公设备维护、耗材采购供应商。

1.2 具体内容: 计算机维护(含国产计算机、会议系统, 不含涉密部分)、打印机、复印机维护维修、网络维护、耗材的采购与更换、计算机外设采购。

1.3 采购人: 攀枝花市农业农村局。

1.4 申请人: 指参加竞争性磋商的单位。

1.5 中选人: 指经过竞争性磋商并最终被授予合同的申请人。

## 二、申请人的合格条件

2.1 具有独立承担民事责任的能力和相关资质。

2.2 本次竞争性磋商不接受联合体参选。

2.3 不允许任何申请人提交或参与提交两份（含两份）以上不同的申请文件。

2.4 本次服务工作不得分包、转包。

2.5 竞争性磋商申请人未在申请文件中提供有效证明材料的内容，评选委员会有权不予认可；若提供虚假的证明材料，一经查实，将取消其资格，若申请人已中选则取消中选资格。

## 三、资金来源

3.1 财政预算资金。

## 四、竞争性磋商费用及竞争性磋商货币

4.1 申请人应承担其编制申请文件所涉及的一切费用。不管结果如何，采购人对上述费用不负任何责任，均由申请人自己承担。

4.2 报价和中选后的服务费以人民币结算和支付。

## 五、竞争性磋商答疑

5.1 竞争性磋商申请人应在 2026 年 5 月 13 日 9:00 前，以书面形式（须加盖申请人公章）向采购人提出需要澄清的问题。

5.2 竞争性磋商答疑的目的，是澄清并解答竞争性磋商申请人在查阅磋商文件后，可能提出的任何问题。

5.3 竞争性磋商时间：2026 年 5 月 13 日 9:00，地点：农业农村局 100 会议室。

## 第三章 竞争性磋商文件

### 一、文件的组成

1.1 本次竞争性磋商文件包括下列文件及所有发出的补充资料及答疑内容。竞争性磋商文件包括下列内容

1.1.1 竞争性磋商公告

1.1.2 竞争性磋商须知

1.1.3 竞争性磋商方法和标准

1.1.4 竞争性磋商申请文件

1.2 竞争性磋商申请人应仔细阅读竞争性磋商文件，按文件的规定与要求编写申请文件。如果申请文件与竞争性磋商文件的规定与要求不符合，则竞争性磋商申请人应自行负责。凡与竞争性磋商文件中的规定有重大偏差的申请文件，将按未实质性响应文件作废件处理。

1.3 申请人应认真检查竞争性磋商文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向采购人提出，以便补齐。

二、竞争性磋商文件的澄清和解答

2.1 申请人将要求澄清和解答的问题以书面形式（须加盖企业公章）送达采购人。采购人在收到后，在报名截止时间前进行回复。

三、竞争性磋商申请文件的编制

3.1 申请文件的语言及度量衡单位。

3.1.1 竞争性磋商申请文件和与有关的所有文件均应使用汉语语言文字。

3.1.2 除法律和行政法规另有规定外，竞争性磋商申请文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

四、竞争性磋商申请文件的组成

4.1 申请人的申请文件应由下列文件组成：

4.1.1 竞争性磋商申请函；

4.1.2 法定代表人身份证明；

4.1.3 服务方案（附机构简介、维护流程、应急响应承诺、备品备件

库情况、技术人员资质、服务保障措施、耗材质量保证等)；

## 五、竞争性磋商服务报价

5.1 本竞争性磋商报价为服务费,最高限价不超过人民币1万元/年,竞争性磋商报价只在此最高限价范围内进行报价。耗材类可不做报价。报价可包含在竞争性磋商申请函中。

## 六、申请文件的份数和签署

6.1 申请人提交竞争性磋商申请文件正本一份。

6.2 竞争性磋商申请文件封面应标明竞争性磋商名称、申请人全称,并加盖申请人公章。

6.3 除申请人对错误处须修改外,全套申请文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改,修改处须由申请人法定代表人或其授权委托人签字或盖印鉴章。

## 七、申请文件的密封、递交

7.1 申请人的竞争性磋商申请文件中竞争性磋商函和技术标应装订成一册。

7.2 申请人应将所有申请文件进行密封,并在密封外层加盖公章。

7.3 申请文件递交时密封外层应标(注)明:

7.3.1 竞争性采购人名称:

7.3.2 竞争性磋商申请文件

7.3.3 申请人名称:

7.4 如果因投递地点未写清楚而使申请文件迟到或遗失;或因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况,采购人概不负责。

7.5 申请文件需按时递交,延迟递交视为放弃竞争性磋商。

## 第四章 磋商方法和标准

### 一、总则

1.1 以《中华人民共和国政府采购法》、网络安全责任制等有关法律、法规为依据。

1.2 本次竞争性磋商文件和其它有关文件。

1.3 本次竞争性磋商活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.4 在本文件规定的提交截止时间后提交的申请文件，采购人拒绝接收。

### 二、竞争性磋商

2.1 本次竞争性磋商工作由采购人组织的磋商小组负责。

2.2 竞争性磋商工作应当客观、公正。

2.3 竞争性磋商程序：资格审查——磋商小组与供应商磋商——供应商进行最终报价——确定成交供应商。

2.4 在竞争性磋商过程中，凡未通过程序的申请文件，不再进入后续竞争性磋商程序。

### 三、资格审查

符合竞争性磋商公告及竞争性磋商须知所要求的资格条件。

### 四、竞争性磋商程序

#### 4.1 初步审核

在详细竞争性磋商之前，竞争性磋商委员会将对所有竞争性磋商文件进行初步审查，检查文件与申请文件有无重大偏差，是否在实质上响应了竞争性磋商文件的要求，以确定其是否有资格进入竞争性磋商阶段。

#### 4.2 详细磋商（供应商可同时带一名技术人员参与）

实质上响应竞争性磋商文件要求的申请文件将进入详细磋商阶段。详细磋商是指竞争性磋商委员会根据费用磋商、服务方案、工作团队配备、

服务质量控制及资质、业绩、信誉情况，以及对竞争性磋商文件的响应程度等方面各因素的汇总，对申请文件进行综合比较。

#### 4.3 供应商进行最终报价

在磋商完成后，供应商需提交最终报价。

#### 4.4 确定成交供应商

采购方根据磋商情况及最终报价，确定成交供应商。

## 第五章 竞争性磋商申请文件

### 一、竞争性磋商申请函

竞争性磋商申请函

致：攀枝花市农业农村局

1、我方已仔细阅读并分析了贵单位计算机及相关设备日常维护竞争性磋商文件的全部内容，愿意以（ ）人民币作为首次报价服务费。

2、我方承诺在竞争性磋商有效期内不修改、撤销竞争性磋商文件。

3、如我方中选：

(1) 我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与

贵单位签订合同。

(2) 随同本竞争性磋商申请函递交的竞争性磋商申请函附录属于合同文件不可分割的组成部分。

4、我方在此声明，所递交的竞争性磋商文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5、其他承诺：

我方的服务承诺：忠于法律，具有良好的职业道德和信誉；内部管理规范，近三年没有违反法律、法规和执业准则、规则的行为。中选后，按照服务合同认真履行全部义务，严格遵守职业道德和纪律，保守秘密，维护个人隐私。

竞争性磋商申请人（加盖公章）：

法定代表人：

地 址：

电 话：

年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

竞争性磋商申请人名称：

法定代表人：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

竞争性磋商申请人（加盖公章）：

年 月 日

